



Gemeinde Althütte
Haupt- und Ordnungsamt
Rathausplatz 1

71566 Althütte

Antrag auf Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

Antrag auf Gestattung

eines vorübergehenden Gaststättenbetriebs gem. § 12 Gaststättengesetz (GastG)

Bitte entsprechendes ankreuzen!

1. Angaben des Antragstellers		
Name des Gaststättenbetreibers / Verein / Gesellschaft / Firma		Ort und Nummer des Registereintrags
Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	Geburtsdatum	Geburtsort
Staatsangehörigkeit		
Anschrift		
Telefonisch erreichbar	Telefax	E-Mail

2. Angaben zur Veranstaltung		
Bezeichnung der Veranstaltung		
Art der Veranstaltung	Voraussichtlich erwartete Besucherzahl	
Homepage der Gemeinde Althütte <input type="checkbox"/> Der Veröffentlichung wird zugestimmt.		
Telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung		
Zeitraum (Datum und Uhrzeit)		
Aufbau erfolgt am	Abbau erfolgt am	Eintrittsgeld (Höhe)
<input type="checkbox"/> Musikalische Darbietungen sind vorgesehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Tanzveranstaltungen sind vorgesehen
<input type="checkbox"/> Mit Verstärkeranlage	<input type="checkbox"/> Soundcheck (Tage, Zeiten)	
Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (Tonträger, Livemusik, Name der Kapelle etc.)		
Zusätzliche Informationen zu Musik und Tanz (genaue Beschreibung der Tanzveranstaltung etc., z. B. Folklore, Discomusik)		

3. Lärmschutz

Mir ist das Bundesimmissionsschutzgesetz bekannt. Näheres kann aus der TA-Lärm entnommen werden. Die Nachtruhe beginnt um 22:00 Uhr.

	Eine Ausnahme von der Sperrzeitregelung wird hiermit beantragt bis		Uhr.
Folgende Maßnahmen sind zur Einhaltung der Nachtruhe vorgesehen:			

4. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen

Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)				
Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens, ggf. Ansprechpartner				
Art der Räumlichkeit (Freifläche, geschlossene Räumlichkeit, Zelt)	Zugelassene Personen	Fläche (qm)	Sitzplätze	
Zusätzliche Beschreibung / Weitere Anmerkungen				
Wird ein Notstromaggregat eingesetzt?	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Wird ein Festzelt aufgestellt?	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Größe des Festzelts? (Fläche in qm und Anzahl der Sitzplätze)	<input type="checkbox"/>	qm	<input type="checkbox"/>	Sitzplätze
Werden gasbetriebene Geräte benutzt? (z. B. Gasgrill, Wärmestrahler o. ä.)	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein

5. Gastronomisches Angebot

Verbreichung von Speisen			
Anzahl der Speisestände	<input type="checkbox"/>	Mehrweggeschirr muss verwendet werden	
Art der Speisen (Preisliste muss beigelegt werden)			
Angaben zu ggf. erforderlichen Gesundheitszeugnissen			
Verbreichung von Getränken			
Abgabe nichtalkoholischer Getränke	<input type="checkbox"/>	Abgabe alkoholischer Getränke	
Anzahl der Getränkestände	<input type="checkbox"/>	Gläserspüle mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss	
Vorgesehene Getränke (Preisliste muss beigelegt werden)			
Abnahme einer Schankanlage			

6. Jugendschutz

Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt. Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:

Einlasskontrolle/Mindestalter ab	<input type="checkbox"/>	Jahre
24:00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss		

	Alterskontrolle bei der Ausgabe alkoholischer Getränke
	Einlasskontrolle durch Stempel / Armbändchen
Eigene Maßnahme	

7. Ordnungsdienst	
X	Für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt.
	Anzahl der Ordnungskräfte
Eigene Ordnungskräfte (Name, Vorname)	

Darüber hinaus werden Ordnungskräfte, falls von der Behörde gefordert, von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:

Betriebsbezeichnung, Anschrift, Handynummer

8. Toiletten			
In unmittelbarer Nähe des Veranstaltungsortes bzw. am Veranstaltungsort selbst müssen ausreichende, einwandfreie, hygienische und unentgeltliche Toilettenanlagen vorhanden sein, und zwar mindestens:			
	Damen - Spültoiletten		Herren - Spültoiletten
	sonstige Spültoiletten		Urinale (Gesamt)
	Urinale (mit lfd. m. Rinne)		Urinale (mit Becken)
	Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Wagen		Bereitstellung erfolgt in Toiletten - Gebäude
	Mobile Toiletten		
Zusätzliche Informationen			

9. Verkehrsrechtlich relevante Angaben			
Öffentliche Fläche wird in Anspruch genommen:	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>
		Nein	
Wenn ja, welche Art Fläche?	<input type="checkbox"/>	Verkehrsraum	<input type="checkbox"/>
		Grünfläche	
Größe der jeweiligen Fläche (Angabe in qm):			
Wird die Sperrung der Fläche beantragt?	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>
		Nein	
Umfang der Sperrung:	<input type="checkbox"/>	Teilweise	<input type="checkbox"/>
			Halbseitig
Sperrung für welchen Personenkreis:	<input type="checkbox"/>	Fußgänger	<input type="checkbox"/>
			Radfahrer
	<input type="checkbox"/>	Für den gesamten Verkehr	
Für welchen Zeitraum wird die Sperrung beantragt?			
Beginn der Sperrung:	Datum		Uhrzeit
Ende der Sperrung:	Datum		Uhrzeit
Verkehrszeichen/Absperrungen werden aufgestellt von:	<input type="checkbox"/>	Veranstalter:	
	<input type="checkbox"/>	Drittfirma (Name):	
	<input type="checkbox"/>	Sonstige Person:	
Sonstige Anmerkungen:			

10. Sondernutzung				
Wird eine Genehmigung zur Plakatierung benötigt?	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Aufbau der Plakate (Datum):				
Anzahl der Plakate:				
Größe der Plakate	<input type="checkbox"/>	DIN-A 3	<input type="checkbox"/>	DIN-A 2
	<input type="checkbox"/>	DIN-A 1	<input type="checkbox"/>	DIN-A 0
	<input type="checkbox"/>	Sonstige Größe:		

Werden Müllsackständer benötigt? (max. 6 Stück)	<input type="checkbox"/>	Ja, Anzahl:	<input type="checkbox"/>	Nein
Benutzung der Tribüne?	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein
Wenn ja, bitte gesonderten Antrag auf Benutzung der Tribüne ausfüllen.				

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers